

Ansökan om Aktivitetsbidrag 2024

Fritidsaktiviteter anordnade av PostNord-anställda i Sverige

Personalstiftelsen PostNord Plus (nedan kallad "Stiftelsen")

har i uppdrag från PostNord AB att skapa en attraktiv fritidsverksamhet inom semester och rekreation, idrott och motion, kultur och upplevelser samt wellness åt PostNords anställda. PostNord arbetar aktivt för att ha friska och engagerade medarbetare. Genom stiftelsens verksamhet ökar PostNord sin attraktivitet som arbetsgivare och stiftelsens uppdrag bidrar till hälsa, ökad trivsel och gemenskap bland PostNords anställda.

Aktivitetsbidrag

Stiftelsen kan på förfrågan dela ut aktivitetsbidrag för en aktivitet som önskas genomföras bland PostNord-anställda i Sverige på fritiden. Maxbelopp är för närvarande **450 kr inklusive moms per person**. Stiftelsen bedömer ansökan efter nedanstående mål och riktlinjer.

Förutsättningar för att söka bidrag

Den lokala arbetsplatsen i Sverige inom PostNord AB i något av de svenska bolagen har möjlighet att ansöka om ett aktivitetsbidrag till en gemensam aktivitet för arbetskollegor. Aktiviteten ska förläggas på fritiden och erbjudas alla anställda på arbetsplatsen/arbetsenheten/teamet. Aktivitetsbidrag får ej användas till uppvaktning och/eller avtackning.

- Arbetsplats/arbetsenhet/team kan söka bidrag för en (1) aktivitet per kalenderår.
- Bidrag för mat och dryck är ej möjligt. En del av aktivitetskostnaden ska bekostas av deltagaren exempelvis mat och dryck eller en del av aktivitetskostnaden.
- Ansökan ska innehålla en detaljerad budget för aktivitetens samtliga kostnader och ska styrkas med bifogad offert/prislista med priser inkl. moms.
- Beslut kan förväntas ske inom fyra (4) veckor efter erhållen ansökan varför ansökan ska ske i god tid.
- Aktivitetsbidraget kan inte sökas i efterskott. Efter genomförd aktivitet kommer det att ske en uppföljning och kontroll av utbetalda medel för aktiviteten enligt angivna uppgifter på sidan 3.

Aktiviteten som kan beviljas bidrag ska

- öka PostNords attraktivitet som arbetsgivare, som aktivt arbetar för att ha friska och engagerade medarbetare
- bidra till hälsa, ökad trivsel och gemenskap bland PostNord-anställda över gränserna
- främja och säkra samhörigheten bland PostNord-anställda och bidra till en berikande fritid och vara efterfrågandestyrd
- följa Personalstiftelsen PostNord Plus uppdrag och PostNord koncernens uppförandekod

Så här går det till då ett aktivitetsbidrag har beviljats:

- Stiftelsen skickar ett beslut digitalt som ska signeras digitalt av projektledaren och arbetsplatsens chef. **Signering av alla måste ske innan aktiviteten äger rum och innan utbetalning kan ske.**
- Den kommande aktiviteten publiceras av stiftelsen i Aktivitetskalendern på postnordplus.com
- Efter utförd aktivitet skickas ifylld blankett, max 2–3 bilder och en kort berättelse (beskrivning) som berättar om genomförd aktivitet till stiftelsen och som kan publiceras på postnordplus.com.
- Kvitton på kostnaderna och hur många som deltog ska redovisas till stiftelsen efter genomförd aktivitet. Om aktiviteten inte genomförts enligt ovan, eller om kostnaderna blivit lägre på grund av exempelvis färre deltagare, att prisbilden förändrats (arrangörens offert) med mera återkommer stiftelsen om hur mycket som ska återbetalas.

Klimatsmart aktivitet

Ni på er arbetsplats kan göra klimatsmarta val i samband med planering och genomförande av er beviljade aktivitet. I samband med beslutet får ni anvisningar (tips och råd) om hur ni kan arrangera en klimatsmart aktivitet.

Behandling av personuppgifter

Personalstiftelsen PostNord Plus kommer att behandla de personuppgifter som förekommer i ansökan för ändamålen att bedöma ansökan, göra utbetalning av eventuella bidrag som arbetsplatsen/enheten/teamet tilldelas, för att kommunicera med den PostNord-anställda som gjort ansökan samt för uppföljningsändamål. Stiftelsens lagliga grund för denna behandling av personuppgifter är fullgörande av avtal. Personuppgifter i ansökan sparas i fem (5) år från det att ansökan gjordes och kommer därefter att gallras.

Personuppgifter i form av namn, text, bilder och film från aktiviteter kopplade till eventet/evenemanget sparas i fem (5) år och kan användas på postnordplus.com och i andra av Stiftelsens kanaler samt i trycksaker och övrigt marknadsföringsmaterial i syfte att informera om och marknadsföra stiftelsen och PostNord, samt i PostNords interna och externa kanaler. Personuppgifterna sparas i fem (5) år från det att dokumentationen gjordes och kommer därefter att gallras. Projektledaren ansvarar för att samla in deltagarnas samtycke till att publicera bild/film med personuppgifter och att namn och/eller bild används i marknadsföringen av Personalstiftelsen PostNord Plus i enlighet med vad som anges ovan.

Stiftelsen är personuppgiftsansvarig för behandlingen av personuppgifter som sker med anledning av ansökan. Om du har frågor om stiftelsens behandling av personuppgifter med anledning av denna ansökan ber vi dig kontakta stiftelsen på info@postnordplus.com alternativt telefon 010-436 41 08.

Observera!

Samtliga uppgifter är
obligatoriska.
Ofullständig ansökan
behandlas ej.

Ansökan om Aktivitetsbidrag

_____ Datum för aktiviteten

_____ Antal deltagande PostNord-anställda

_____ Arbetsplats - är ni en mindre enhet på en större arbetsplats, ange även namn på enhet/team

_____ Av vilken anledning vill ni arrangera denna aktivitet?

_____ Hur har dina kollegor bjudits in till denna aktivitet?

_____ Utförlig berättelse (beskrivning) av aktiviteten (ev. som bilaga om uppgifterna inte får plats)

Forts. _____

_____ Total kostnad för aktivitet ska anges här.

Detailjerad budget för aktivitetens samtliga kostnader, **ska styrkas med bifogad offert/prislista** med priser **inkl. moms.**

_____ Förslag på hur mycket var och en av deltagarna **ska betala själva**

_____ Har du, din arbetsplats eller din enhet/ditt team sökt aktivitetsbidrag från stiftelsen tidigare? När och för vilken aktivitet?

Kontaktuppgifter

_____ **Kontaktperson** (projektledare för aktiviteten)

_____ Arbetsplats

_____ Adress till arbetsplatsen

_____ Telefonnummer

_____ E-post (**PostNord-adress i första hand**)

Forts. på nästa sida >

Arbetsplatsens chef (ej samma som projektledaren)

Titel

Arbetsplats

Adress till arbetsplatsen

Telefonnummer

E-post (**PostNord-adress i första hand**)

Utbetalning aktivitetsbidrag

Privat kontonummer där bidraget önskas sättas in, inkl. clearingnummer och bankens namn

Signaturer

Vi har tagit del av och godkänner anvisningar och villkor enligt "Ansökan om aktivitetsbidrag 2024" och svarar för uppgifternas riktighet:

Underskrift projektledare

Underskrift arbetsplatsens chef

Ort och datum

Ort och datum

Beslut kan förväntas ske inom fyra (4) veckor efter erhållen ansökan varför ansökan ska ske i god tid. För att stiftelsen ska kunna behandla er ansökan ska samtliga ovanstående uppgifter vara ifyllda och bilagor enligt ovan finnas bifogade.

Skicka in skannad ansökan i PDF-format till info@postnordplus.com.

Alternativt kan komplett ansökan skickas till:

Personalstiftelsen PostNord Plus
Ansökan om "Aktivitetsbidrag"
105 00 Stockholm